

1С Предприятие Операции и проводки

Разработка Латыповой Е.В.



КАИТ№20

Определения





- Процесс хозяйственной деятельности предприятия можно представить в виде выполняемых им хозяйственных операций: приобретение или продажа хозяйственных средств, оплата труда работников, расчёты с филиалами и контрагентами и т.д.
- Бухгалтерские операции оформляются в виде **бухгалтерских записей** или **проводок**.
- **Проводка** – элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств – их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учёта с соблюдением принципа двойной записи. Принцип двойной записи состоит в том, что каждая элементарная операция, выраженная в суммовом виде, отражается в учёте на двух счетах, дебетуя один и кредитуя другой. Например, предприятием закуплены материалы на сумму 100.00 руб., значит, на эту сумму увеличился счёт материалов, но уменьшился счёт денежных средств.
- В компьютерном учёте хозяйственные операции отражаются в журнале проводок. Набор всех проводок составляет **базу данных бухгалтерского учёта**.
- Нередко одна хозяйственная операция порождает не одну, а несколько проводок. Часто важно знать, какими хозяйственными операциями вызвано появление тех или иных проводок. В программе 1С:Бухгалтерия предусмотрен двухуровневый режим ввода операций и проводок. Сначала вводится операция, а затем вводятся относящиеся к ней проводки. Не исключается и ситуация, когда имеется запись об операции, но ей не соответствует никаких проводок.

Форма ввода бухгалтерских операций



- Для ввода новой операции можно нажать мышью соответствующую пиктограмму  или через меню Операции – Журнал операций, или клавиша INSERT.
- В списке окна операций отражены те операции, даты которых попадают в установленный временной **интервал видимости операций**. Он отображается в заголовке окна. Для изменения интервала видимости надо выбрать пункт меню Действия – Интервал или нажать кнопку на панели инструментов окна журнала. На экран будет выдан соответствующий запрос на изменение дат начала и конца интервала. 
- **Дата** – дата регистрации операции (документа);
- **Время** – время регистрации операции (документа);
- **Документ** – наименование вида документа, которому принадлежит операция. Если операция вводилась вручную, то она принадлежит документу специального вида – Операция;
- **Номер** – номер операции (документа). Номера операций являются фактически номерами документов, которым они принадлежат. Операции, введенные вручную, соответственно имеют отдельную нумерацию, как принадлежащие документам специального вида Операция;
- **Содержание** – краткое описание содержания операции;
- **Сумма** – сумма операции. Данное значение задается пользователем при вводе операции или рассчитывается автоматически при формировании операции документом. Сумма операции никак не влияет на бухгалтерские итоги и служит только в качестве дополнительного комментария к операции.

Возможные состояния операции

-  Операция введена вручную.
 -  Операция сформирована документом, причём, документ пока не проведён.
 -  Операция сформирована документом, и документ проведён.
 -  Операция, ранее введённая, помечена на удаление.
-
- Способы ввода операций:
 - Ввести документ (выбрать из справочника)
 - Вручную
 - На основании типовой операции (выбрать из справочника)

Форма ввода бухгалтерских проводок

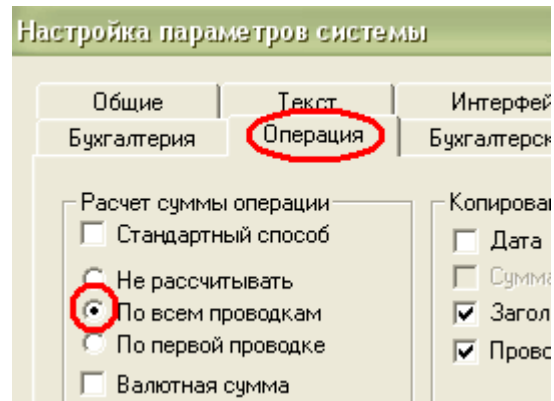
- **Дата** – дата совершения хозяйственной операции;
- **Номер** – номер операции. Номера операций являются номерами документов, которым они принадлежат. Номера операций, введённых вручную, имеют отдельную нумерацию;
- **Сумма операции** – сумма операции. Числовое значение, отображающее общую или основную сумму операции;
- **Содержание** – краткое описание операции.
- В нижней части окна вводятся проводки. Так как операция может породить множество проводок, то нижняя часть построена в виде многострочной, многографной таблицы. Проводка включает:
 - **№** - порядковый номер проводки, входящей в операцию. Нумерация производится программой автоматически, но при необходимости может быть изменена пользователем вручную;
 - **Дт** – счёт дебета проводки;
 - **3,4,5 Субконто Дт** – в эту графу вводятся субконто дебетуемого счёта. В рассматриваемой конфигурации графа содержит три строки, что говорит о том, что счёт может иметь до трёх аналитических измерений. При вводе проводки бухгалтер должен определить конкретные значения для всех субконто, прикреплённых к дебетовому счёту. Если на счёте не предусмотрен аналитический учёт, то реквизиты 3,4,5 не вводятся;
 - **Кт** – счёт кредита проводки;
 - **7,8,9 Субконто Кт** – вводятся субконто кредитуемого счёта.
 - **Валюта** – валюта проводки, вводится в том случае, если в проводке задействованы валютные счета;
 - **Курс** – текущий курс валюты на дату операции. Он вводится автоматически из справочника валют, при желании может быть определён бухгалтером вручную;
 - **Кол-во** – количество, заполняется, если в проводке на одном из счетов ведётся количественный учёт;
 - **Вал.Сум** – сумма в валюте, вводится в том случае, если в проводке задействованы валютные счета;
 - **Сумма** – сумма операции в базовой валюте (рублёвая сумма). Данный реквизит вводится вручную или рассчитывается автоматически на основании ранее введённых операций. При вводе валютных операций сумма может быть рассчитана как произведение валютной суммы на курс. Если в проводку введено количество, то сумма рассчитывается как произведение количества на цену;
 - **Сод.Пров** – вводится текст, поясняющий содержание проводки;
- **№Ж** – вводится номер журнала, представляющий собой произвольную комбинацию букв и цифр.
- **В качестве номеров журналов** в дальнейшем будем использовать (по принадлежности к участку учёта):
 - **БК** – операции по банку касс; **ЗМ** – операции закрытия(завершения) месяца;
 - **ЗП** – операции по учёту заработной платы; **ЗТ** – операции по учёту затрат на производство;
 - **МП** – операции по учёту МБП; **МТ** – операции по учёту материальных ценностей;
 - **ОС** – операции по учёту основных средств; **ТВ** – реализация товаров (готовой продукции);
 - **УК** – учёт уставного капитала; **ФР** – учёт финансовых результатов.

Сохранение введённой операции

- Для сохранения всех введённых данных следует нажать **Да**. При этом будет записана операция, проводки, а окно формы операции закрыто. Для отказа от сохранения операции используется кнопка **Нет**. При этом новая операция не записывается, проводки не сохраняются, а окно формы закрывается.
- Кнопка **Закрыть**. Выполняет действия похожие на **<ОК>**, но запрос на запись операции выдается только в том случае, если операция изменялась или вводится новая операция.
- Кнопка **Записать** предназначена для записи операции без её закрытия. В этом случае данные операции записываются в информационную базу и отражаются в бухгалтерском учёте, но форма операции не закрывается. Применяется при вводе операций с большим количеством проводок с целью исключения потери введённой информации.

Настройка параметров программы

- ❑ Проведем необходимую подстройку параметров программы.
- ❑ Меню «Сервис», затем «Параметры».
- ❑ Перейдите на вкладку «Операция» и поставьте галочку как показано на рисунке
- ❑ Сумма операции будет автоматически заполняться сложением всех сумм проводок операции;
- ❑ Нажмите «ОК».
- ❑ Первоначальная настройка программы завершена.





Практическое задание

- Раздаточный материал «Практическое задание 1.pdf»