

1С Предприятие Конфигурирование и администрирование

Разработка Латыповой Е.В.

КАИТ№20

Ход работы

Создание рабочей базы программы

- Установить 1С Предприятие 7.7 (уже установлена)
- Установить конфигурацию «Бухгалтерия типовая» (уже установлена)
- Скопировать каталог информационной базы (каталог 1SBDB) в свою рабочую папку на диске LATEV/B_grupo
- Запустить 1С Предприятие (желательно создать ярлык на рабочем столе)
- В появившемся окне добавить информационную базу:
 - Нажать кнопку «Добавить»
 - Ввести название информационной базы (Ваша фамилия)
 - Указать путь к каталогу информационной базы.

Внимание! В папку информационной базы нужно **ВОЙТИ!**

- Нажать кнопку «Готово».
- Теперь информационная база создана.
- Запустить программу можно щелкнув по кнопке «1С:Предприятие». После чего в течение некоторого времени будет осуществляться первоначальная настройка программы. На этом этапе рекомендуется во всем соглашаться с программой..

Конфигурирование и администрирование

- Закрывать программу 1С Предприятие.
- Открыть программу 1С Предприятие в режиме Конфигуратор
- Выбрать пункт меню Администрирование / Пользователи
- Создать нового пользователя:
 - Имя –Ваша фамилия
 - Полное имя – ФИО
 - Рабочий каталог – указать скопированный вами каталог базы данных в вашей папке
 - Права – администратор
 - Интерфейс – бухгалтер

- Сохранить конфигурацию Файл Сохранить.
- Запустить программу 1С Предприятие (можно нажать клавишу F11), в окне пользователи должна появиться ваша фамилия. Пароль не вводим!

- Список пользователей не является частью конфигурации. Поэтому его изменение не влечет за собой изменений в структуре и алгоритмах информационной базы.

СЧЕТ и ПЛАН СЧЕТОВ

- Счет в 1С:Предприятие соответствует обычному бухгалтерскому счету. Совокупность счетов образует план счетов. На предприятии может применяться одновременно несколько планов счетов. Счет имеет код и наименование. Длина и структура кода счета задается при конфигурировании, например, ##.## Счета, заданные в режиме Конфигуратора нельзя редактировать в режиме пользователя.

Субсчет

- У счета могут быть субсчета. Например, счет 10 "Материалы" может иметь субсчет 10.3 "Топливо". В системе 1С:Предприятие возможно ведение субсчетов с более сложной структурой: у субсчета может, в свою очередь, быть свой "субсубсчет" и так далее.

Тип счета: активный / пассивный / активно-пассивный

- Для активного счета сумма по дебету увеличивает сальдо по счету (дебетовое сальдо). Для пассивного счета сумма по дебету уменьшает сальдо по счету (кредитовое сальдо). Для активно-пассивного счета сальдо может быть свернутым или развернутым. Развернутое сальдо означает наличие остатка по дебету и кредиту счета одновременно.

План счетов

Аналитический учет (субконто и вид субконто).

- Для получения информации о наличии и движении средств предприятия не только по счетам, но и в более детальных разрезах, предназначено ведение аналитического учета.
- *Субконто.* Для обозначения объектов аналитического учета в 1С:Предприятии используется термин субконто. Наличие субконто позволяет более детально раскрыть информацию о средствах предприятия, накапливаемых на счетах бухгалтерского учета. В этом субконто похожи на субсчета - они позволяют получать более мелкую градацию итогов внутри одного счета по определенному признаку. Кроме того, субконто позволяет отследить движение средств по одному объекту аналитического учета по всем счетам, на которых ведется аналитический учет в данном разрезе. Например, движение конкретного основного средства.

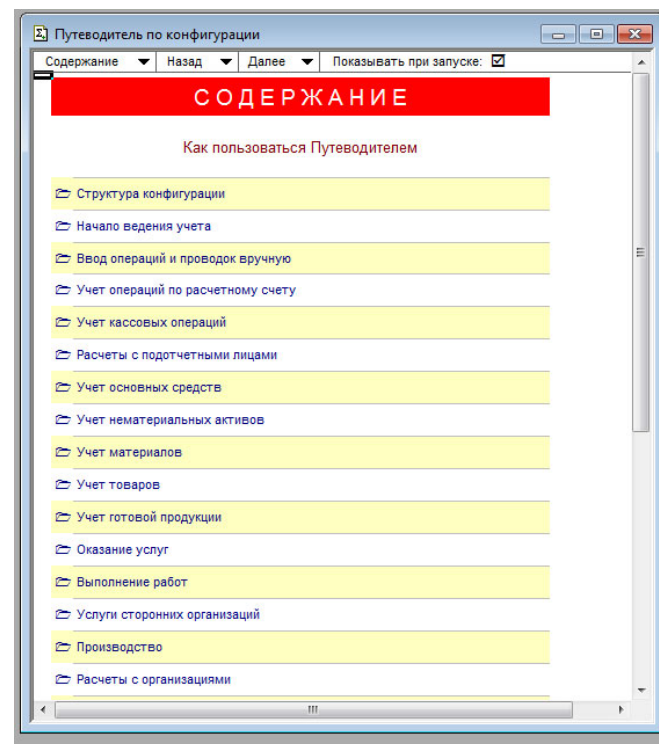
Количественный учет

- Для количественного учета в 1С:Предприятие накапливается итоговая информация в количественном (натуральном) выражении. Возможность ведения количественного учета обычно используется в совокупности с аналитическим учетом. В этом случае можно получать более полную отчетную информацию по объектам аналитического учета, например, наличие товаров на складе.

Код	Наименование	Вал.	Кол.	Заб.	Акт.	Субконто1	Субконто2
00	Вспомогательный						
01	Основные средства						
01.1	ОС в организации				А	Осн. средства	
01.2	Выбытие ОС				А	Осн. средства	
02	Амортизация ОС				П	Осн. средства	
02.1	Аморт. ОС, уч. на сч.01.1				П	Осн. средства	
02.2	Аморт. ОС, уч. на сч.03				П	Осн. средства	
03	Доходные вложения в М				А	Осн. средства	
03.1	МЦ в организации				А	Осн. средства	
03.2	МЦ, перед. во врем.влад				А	Осн. средства	Контрагенты
03.3	МЦ, перед. во врем.поль				А	Осн. средства	Контрагенты
03.4	Прочие доходные вложе				А	Осн. средства	Контрагенты
03.5	Выбытие МЦ				А	Осн. средства	
04	Нематериальные активы				А	НМА	
05	Амортизация НМА				П	НМА	
07	Оборудование к установ		+		А	Оборудование	Места хранения
08	Влож. во внеоборотн.акти				А		
08.1	Приобретение зем.участ				А	Осн. средства	
08.2	Приобр. об. природополь				А	Осн. средства	
08.3	Строительство объектов				А	Объекты кап.	(об.)Затраты на
08.4	Приобр. отд. объектов О				А	Осн. средства	
08.5	Приобретение НМА				А	НМА	

Новый счет

- В открытом плане счетов нажать на пиктограмму новый
- Ввести счет 68.90
- Наименование – Сбор за озеленение
- Признак активности – АП
- Субконто1 – «Виды платежей» выбрать из списка
- «Счёт будет иметь субсчета?» - Нет.
- Подготовить слан счетов к печати (вывести план на экран)
- Просмотрите подробную информацию о счете (несколько произвольных счетов), нажав на кнопку Подробнее
- Открыть/закрыть/открыть Путеводитель и воспользоваться помощью.



Константы

- Константы в системе 1С: Предприятие используются для хранения различных общих параметров, используемых системой. Вызвать список констант можно через меню Операции главного меню системы.
- Часть констант являются **периодическими**. Периодические константы – это константы, значение которых связано с датой. При изменении значения периодической константы старое значение сохраняется, при этом новое значение действует, начиная с указанной даты, а старое до указанной даты.
- Отличить периодическую константу от непериодической можно по состоянию пиктограммы История (активна или неактивна).
- Значения констант заполняются с использованием диалогов Сведения об организации, Учётная политика, Общая настройка.
- Выберите пункт меню Сервис – Общая настройка.
- Измените ставку налога НДС на 18% в закладке Начальные значения и в Приходных документах установите вариант НДС в сумме 18%.

Справочники

- Работа со справочниками может осуществляться в двух режимах – режим **просмотра** и **редактирования** и режим **выбора**.
- Часть элементов справочника сохраняет свою историю, то есть являются **периодическими**. В этом случае заголовок окна справочника содержит рабочую дату, во-вторых, на панели инструментов окна справочника активна пиктограмма История.
- Откройте справочник Шкала подоходного налога; Главное меню – Справочники-Налоги – Налоги и отчисления - НДФЛ.
- Нажмите кнопку История. Просмотрите историю изменения реквизитов.
- Закройте окно просмотра
- Определите какова ставка налога на прибыль, внесите изменения на 01.01.2010 года. Просмотрите историю изменения реквизитов.
- Откройте справочник Валюты.
- Создайте новую валюту – Евро – с кодом 978 и обозначением EUR. Курс сделайте равным 44.00 руб. Кратность – 1. Дату проставьте сегодняшнюю.
- Исправьте курсы валют, известных вам на сегодняшнюю дату;
- Заполните правильно Историю курса. Кнопка –Записать изменения позволит записать новые изменения.

Новый сотрудник

- Открыть справочник Подразделения.
- Добавить в него – Отдел маркетинга
- Открыть справочник Сотрудники
- Добавить новую запись:
 - ФИО – Попко Павел Александрович;
 - ДОЛЖНОСТЬ – Маркетолог;
 - ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – кнопка с тремя точками – новая запись – Отдел маркетинга;
 - ХАРАКТЕР РАБОТЫ – выбрать Работа по договору подряда;
ДАТА ПРИЁМА НА РАБОТУ – сегодня; провести здесь же
Новый приказ на Попко П.А.
- Приказ провести. <ОК>. Документ провести? – Да.
- Распечатать приказ (на экран).

Поставщики

- ❑ Открыть справочник Контрагенты. Открыть группу Поставщики.
- ❑ Включить Новую запись.
- ❑ ОРГАНИЗАЦИЯ – Организация;
- ❑ КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ (НОВАЯ) – Парижская коммуна;
- ❑ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ – ОАО «Парижская коммуна».

Удаление записей в программе 1С Предприятие

- ❑ Удалите запись о предприятии Парижская коммуна (клавиша Del).
- ❑ Запись будет только помечена на удаление.
- ❑ Закройте все открытые окна в программе.
- ❑ Зайдите в меню Операции Удаление помеченных объектов.
- ❑ Установите режим контроля.
- ❑ Произведите удаление.
- ❑ Убедитесь, что сделанная вами операция выполнена.