





Практическое задание




- ✓ Откройте журнал операций “Операции” – “Журнал операций” и введите новую операцию .
- ✓ Установите **рабочую дату СЕГОДНЯШНЮЮ**. “Сервис — Параметры — Общие”
- ✓ Введите содержание операции “**Поступление материалов**” <ENTER>;
- ✓ Введите новую проводку .
- ✓ Введите счёт дебета с кодом **10.1**, материал (**Ткань шерстяная по цене за м 150 руб**) и склад – любой, например — **Основной**
- ✓ Введите счёт кредита с кодом **60.1**, контрагент – “**Текстиль плюс**” (поставщик ввести), договор – **Основной**
- ✓ Введите количество –**50** и сверьте сумму – **7500,00 руб.**
- ✓ Введите содержание проводки – “**Поступили материалы**”
- ✓ Введите новую проводку
- ✓ Введите счёт дебета с кодом **19.3**, контрагент и договор – те же, что и в кредите предыдущей проводки;
- ✓ Введите счёт кредита **60.1**, контрагент и договор те же, что и в кредите предыдущей проводки;
- ✓ Введите сумму проводки – **1500,00 руб.;**
- ✓ Введите содержание проводки – “**Выделен НДС**”;
- ✓ Обратите внимание на вид пиктограмм проводок операции;
- ✓ Произведите запись **операции без ее закрытия** (кнопка “**Записать**”).

В этой же операции введите сложную проводку, описывающую такую же хозяйственную операцию с помощью корреспонденций.

- ✓ Введите **новую корреспонденцию** .
- ✓ Пропустите (не заполняя) поля счёта и субконто дебета;
- ✓ Введите счёт кредита с кодом **60.1**, контрагент и договор – те же, что и в предыдущем примере;
- ✓ Введите сумму проводки **9000.00 руб.;**
- ✓ Введите новую корреспонденцию: счёт дебета с кодом **10.1**, материал и склад – те же, что и в предыдущем примере;
- ✓ Пропустите (не заполняя) поля счёта и субконто кредита;
- ✓ Введите количество – **50** и сверьте сумму – **7500,00 руб.;**
- ✓ Введите содержание проводки “**Поступили материалы**”;
- ✓ Обратите внимание на вид пиктограмм только что введённых корреспонденций;
- ✓ Попробуйте записать операцию в таком виде, убедитесь, что это **невозможно** (это повлекло бы нарушение баланса);


- ✓ Введите новую корреспонденцию .
- ✓ Введите счёт дебета с кодом **19.3**, контрагент и договор – те же, что и в главной корреспонденции;
- ✓ Пропустите (не заполняя) поля счёта и субконто кредита;
- ✓ Введите сумму – **1500,00 руб.**
- ✓ Введите содержание проводки – “**Выделен НДС**”
- ✓ Обратите внимание на вид пиктограмм только что введённых корреспонденций (убедитесь, что они изменились);
- ✓ Попробуйте записать операцию в таком виде, убедитесь, что после того как **сумма главной корреспонденции и сумма всех подчиненных корреспонденций данной проводки совпали, то запись проходит беспрепятственно.**

- ✓ Просмотрите журнал операций. Обратите внимание на вид пиктограмм операций, сформированных **вручную и документами**;
- ✓ Откройте журнал проводок “Операции” – “Журнал проводок” или перейдите в него “Действия” – “Перейти в журнал проводок”. Попробуйте ввести новую проводку. Убедитесь, что в этом случае открывается **диалог новой операции**. Не сохраняйте её.


- ✓ Посмотрите, как выглядят в журнале проводок проводки только что введённой операции. Если нужно **измените интервал видимости** журнала. Закройте журналы.
- ✓ Откройте общий журнал документов “Журналы” – “Общий журнал”. Обратите внимание на вид пиктограмм каждой строки. Устанавливая курсор на различных документах, просматривайте их операции (воспользуйтесь пиктограммой “Открыть операцию” ).

Журналы операций и проводок


- ✓ Откройте журнал операций;
- ✓ Измените **интервал журнала**, используя пункт меню “Сервис” – “Параметры” – закладка “Журналы”.

Либо с помощью кнопки на панели инструментов окна . Поставьте интервал с **2001 г.** по **31.12.2013** или “Действия” – Интервал

✓ Выполните поиск операции по дате. Найдите сегодняшние операции. “Действия” – “Поиск” – искать ДД.ММ.ГГГГ, например. Дата поиска набирается в формате **дд.мм.гггг**


✓ Отберите записи в журнале по **значению какой-либо колонки**. Встаньте на эту колонку и включите кнопку **“Отобразить по колонке”** . Например, отобразить документ **“Закр.мес.”**. Отключите отбор.


Нажмите соответствующую кнопку **“Отключить отбор”** .

✓ Отбор по значению. Кнопка **“Отбор по значению”** . Отберите записи в журнале по наименованию какого-либо контрагента. **Контрагенты — Поставщики – Получить список —** Выбрать нужного, например **“Текстиль плюс” – Установить отбор**.

✓ Отключить отбор

✓ Отберите записи в журнале по сумме (по **точному значению** и по интервалу значений), например, найти нашу **сумму операции 7500.00** руб.

✓ Убедитесь, что виды отбора не накладываются один на другой. Воспользуйтесь пиктограммой “История отбора”  и повторите отбор по какому-либо пройденному отбору

✓ Измените режим просмотра операций с одновременным просмотром проводок. “Действия” – “Включить проводки” или кнопка . Отключите проводки какой-либо операции и обратите внимание на изменение вида пиктограмм операции и её проводок “Действия” – **“Выключить проводки”**


✓ Пометьте операцию на удаление и обратите внимание на изменение пиктограммы операции и её проводок. После снятия пометки на удаление пиктограмма документа меняется, но чтобы снова включить проводки необходимо открыть операцию. Кнопка “Открыть операцию” или двойной щелчок, <ОК>, провести документ. Кнопка “Включить проводки” не помогает.

✓ Воспользуйтесь кнопкой “Печать”.

✓ Подготовьте отчёт по операциям при установленном отборе и при отключённом отборе. Обратите внимание на разницу.

✓ Воспользуйтесь пиктограммой перехода в журнал проводок.

Работа с журналом проводок

- ✓ Откройте журнал проводок
- ✓ Выполните поиск проводок по дате
- ✓ Измените режим разделения по номерам журналов  Разделять по номерам журналов
- ✓ Отберите записи в журнале по значению какой-либо колонки и отключите отбор
- ✓ Отберите записи в журнале по наименованию контрагента
- ✓ Отберите записи в журнале по сумме (по точному значению и по интервалу значений, например, отобразить операции с 1500 руб. и с интервалом 10000-20000;
- ✓ Воспользуйтесь пиктограммой “История отбора” и повторите отбор по какому-либо из предыдущих вариантов

- ✓ Воспользуйтесь пиктограммой перехода в журнал операций и обратно
- ✓ Воспользуйтесь пиктограммой “Открыть документ”, чтобы просмотреть диалог документа, которым сформирована данная проводка.

Операции и бухгалтерские итоги

Каждая корреспонденция проводки влияет на бухгалтерские итоги, то есть на остатки по соответствующему счёту бухгалтерского учёта. Если в корреспонденции участвует счёт, имеющий субконто, то влияние оказывается не только на синтетические, но и на аналитические итоги.

Бухгалтерские итоги могут формироваться за самые различные периоды.

В режиме “Управление бухгалтерскими итогами” (пункт главного меню “Операции”) устанавливается период, до которого (включительно) будут поддерживаться итоги.


Просмотр бухгалтерских итогов выполняется при помощи отчётов. Период, за который формируется отчёт, определяется в параметрах или в окне настройки отчёта. Однако, при построении различных отчётов и в других случаях обращения к итогам, допускается получение итогов только до установленного в режиме “Управление бухгалтерскими итогами” периода (включительно). Период задаётся кварталом и годом. Таким образом, период построения отчёта или любого другого обращения к итогам, должен оканчиваться датой меньшей или равной последней даты квартала, установленного в режиме “Управление бухгалтерскими итогами”.

- ✓ Измените верхний предел рассчитанных бухгалтерских итогов; Операции – Управление бухгалтерскими итогами.
- ✓ Измените в “Параметрах” предлагаемый по умолчанию интервал бухгалтерских итогов для вывода отчётов; установите 3 квартал 2013г. Установить расчёт;

Ввод входящих остатков

При вводе остатков “задним числом” можно установить соответствующую рабочую дату в разделе “Параметры” пункта главного меню “Сервис”. Установим 03.12.2001г.

✓ Создайте операцию по вводу начальных остатков. Остатки актива вводятся в корреспонденции с кредитом счёта счёта 00. Например: **Д51 – К00 – сумма 25000руб.** **Д00 – К76.5 – сумма 25000руб.**

- ✓ **Журнал операций – Ввести типовую операцию**  **, Ввод начальных остатков;**
- ✓ Ввод **дебетовых** остатков: **Д51 – Основной счёт, К – автоматически 00 ; Сумма 25000.**
- ✓ Ввод **кредитовых** остатков: **Д00 - автоматически — К 76.5 - Учредители – Васильев договор — Основной , Сумма 25000.**
- ✓ Сохраните операцию;
- ✓ Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за день, соответствующий дате ввода Вашей операции. Отчёты — Оборотно-сальдовая ведомость. Установить дату. Сформировать. <ОК>.
- ✓ Дебетовый и кредитовый обороты по счёту 00 должны быть равны, остаток, соответственно – отсутствовать. Если это не так, значит, в операции по вводу начальных остатков есть ошибка.

| Оборотно-сальдовая ведомость (03.12.2001 - 03.12.2001) * | | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------|--------|--|-----------|-------------------------|--------|
| Обновить | | Настройка | | Оборотно-сальдовая ведомость за 03.12.2001 - 03.12.2001 | | | |
| Счет | | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
| Код | Наименование | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 00 | Вспомогательный | | | 25,000.00 | 25,000.00 | | |
| 01 | Основные средства | 40,766.67 | | | | 40,766.67 | |
| 01.1 | ОС в организации | 40,766.67 | | | | 40,766.67 | |